

OŚWIADCZENIE DLA NOWEGO LOKATORA

1. Imię i nazwiskoPESEL.....
2. Adres lokalu mieszkalnego
3. Adres e-mail tel.
4. Adres do korespondencji
5. Osoby które będą zamieszkiwać w lokalu: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL
 1.
 2.
 3.
6. Dane na domofonie: Nazwisko lub nr mieszkania
7. Korespondencję ze Spółdzielni proszę wysłać na adres (*zaznaczyć właściwe*):
korespondencyjny / e-mail / wrzucać do skrzynki pocztowej
8. Opłaty za mieszkanie należy wносить z góry do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Pucku na indywidualny rachunek bankowy przypisany do mieszkania.
W tytule opłaty za mieszkanie należy podać adres mieszkania, którego ta opłata dotyczy.
9. **Oświadczam**, iż „Upoważniam wszystkich pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Pucku do podawania przez telefon oraz drogą mailową informacji o stanie mojego konta opłat za mieszkanie”.
10. Należy poinformować Spółdzielnię o zmianie ilości osób zamieszkujących w lokalu w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany. Oświadczenie jest do pobrania w siedzibie Spółdzielni lub na stronie internetowej. Niezłożenie oświadczenia spowoduje naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 4 osoby.
11. Informujemy, że rozliczenie zaliczek na wodę następuje w Pucku co kwartał, a w Helu raz do roku. Rozliczenie zaliczek na centralne ogrzewanie następuje raz do roku. Stany liczników wody i podzielników kosztów ogrzewania są odczytywane radiowo.
Zgodnie z regulaminem rozliczania wody i centralnego ogrzewania, jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego następuje zmiana głównego lokatora, to wynikająca z rozliczenia nadpłata lub niedopłata będzie rozliczana z nowym lokatorem.
Za miesiące VI-VIII opłata za mieszkanie jest pomniejszona o składnik opłaty „CO zaliczka”.
12. Należy uzgodnić ze Spółdzielnią planowane remonty, w tym przeróbki instalacji wodnokanalizacyjnej w mieszkaniu oraz wymiany grzejników.
13. Należy niezwłocznie powiadomić administrację Spółdzielni o fakcie zerwania plomby wodomierzowej lub podzielnika kosztów zamontowanego na grzejniku. Urządzenia te zostaną ponownie zamontowane za odpłatnością lokatora.
14. Statut Spółdzielni i regulaminy obowiązujące w Spółdzielni są dostępne w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej www.smpuck.pl.

Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oświadczam że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię w celach statutowych związanych z działalnością Spółdzielni w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych wyżej na okres zamieszkiwania we wskazanym lokalu i niezbędnym do dokonania rozliczeń.

.....
Podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA - IOK

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Pucku informuje, że umożliwiła właścicielom lokali mieszkalnych dostęp do aplikacji – **Internetowa Obsługa Kontrahenta**, w skrócie **IOK**.

Aplikacja ta umożliwiła właścicielowi mieszkania, przy wykorzystaniu indywidualnego konta użytkownika, przede wszystkim dostęp do swoich danych finansowych, a ponadto - sprawdzenie takich danych jak stany wodomierzy, właściwości lokalu, przegląd korespondencji wysłanej przez Spółdzielnię. Aplikacja ta służy również do przekazywania, w formie ogłoszeń, ważnych informacji dla lokatorów, np. o terminie przeglądów kominiarskich jak również do zgłaszania do Spółdzielni przez lokatorów awarii oraz usterek.

Aplikacja jest dostępna, po zalogowaniu się, poprzez stronę internetową Spółdzielni <http://www.smpuck.pl>, bądź bezpośrednio przez adres <https://www.iok.smpuck.pl> oraz w formie aplikacji na telefon.

Na stronie internetowej Spółdzielni został umieszczony Regulamin aplikacji IOK. Zachęcamy do wcześniejszego zapoznania się z zapisami Regulaminu, którego treść trzeba będzie zaakceptować podczas pierwszego logowania do IOK.

Wejście do aplikacji jest możliwe tylko po podaniu indywidualnego loginu i hasła. Hasło podlega zmianie podczas pierwszego logowania.

Loginy i hasła startowe do aplikacji IOK Spółdzielnia prześle osobom, które wskazały swój adres mailowy, odrębnym mailem. Osoby, które otrzymują wersję papierową korespondencji proszone są do osobistego odbioru loginu i hasła w siedzibie Spółdzielni.

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

W związku z wprowadzeniem od 1 lipca 2013 r. obowiązku odbioru przez gminy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminie (Dz. U. z 2017 r. poz. 128 z późniejszymi zmianami)

proszę o wypełnienie poniższych danych.

A. Dane właściciela mieszkania.

Imię i Nazwisko	
PESEL *	

B. Adres nieruchomości na której powstają odpady.

Ulica i nr budynku	
Nr mieszkania	

C. Informacja szczegółowa o odpadach wytwarzanych w powyższym lokalu mieszkalnym.

Oświadczam, iż w powyższym mieszkaniu zamieszkuje wpisać liczbę osób zamieszkujących
Deklaruję gromadzenie odpadów na danej nieruchomości w sposób:	selektywny
Data powstania obowiązku zapłaty	

D. Oświadczenie i podpis składającego deklarację.

Pouczony od odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

miejscowość, data zgłoszenia

czytelny podpis składającego
oświadczenie

* Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zarząd Spółdzielni informuje, iż w/w informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do wywiązania się z obowiązku „ustawy śmieciowej”.